



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ ПК «ГП № 7»

Ю.В. Шеина

2026 г.

**Политика Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края
«Городская поликлиника № 7»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика ГБУЗ ПК «ГП № 7» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Политика действует в отношении всех категорий персональных данных, которые обрабатывает ГБУЗ ПК «ГП № 7» (далее - Оператор, Учреждение).
- 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.
- 1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается целями перечисленными в п. 2.3 настоящей Политики. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
 - Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, сертификации, аккредитации.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;

- номер телефона;
- адрес электронной почты
- доходы
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, сертификации, аккредитации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения, необходимые для предоставления работнику налогового вычета, предусмотренного ст. 218 НК РФ.

4.2.4. Пациенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей исполнения требований законодательства РФ в сфере здравоохранения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- социальный статус;
- дата и место рождения;
- данные документа удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- занимаемая должность;
- сведения о работодателе;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования
- анамнез;
- диагноз;
- вид оказания медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- данные выданного листка нетрудоспособности;
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные клинические рекомендации;

- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:
- не автоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Список работников допущенных к работе с персональными данными утверждается приказом главного врача Учреждения.
- 5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 настоящей Политики, осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - получение персональных данных от других медицинских учреждений здравоохранения Пермского края работающих в Единой Информационной Системе Здравоохранения Пермского края (ЕИСЗ);
 - получения персональных данных от страховых медицинских организаций и территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края через ЕИСЗ;
 - получение данных от социального фонда России через ЕИСЗ;
 - внесения персональных данных в информационные системы Оператора.
- 5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лицо, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

■ хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

■ организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки персональных данных указанных в п. 2.3 настоящей Политики.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

■ выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение десяти рабочих дней с даты выявления;

■ достигнута цель их обработки;

■ истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.11. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

5.12. У Оператора заключен договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, налогового учета, отдельных направлений кадрового учета и формированию отчетности с ГКУ ПК «ЦБУ» ИНН 5902053345. В связи с этим Оператор поручает обработку персональных данных работников и бывших работников Оператора ГКУ ПК «ЦБУ».

5.13. У Оператора заключен договор ООО «Центральная клинико-диагностическая лаборатория» ИНН 4345118466 на оказание услуги по медицинским лабораторным исследованиям. В связи с этим Оператор передает в ООО «Центральная клинико-диагностическая лаборатория» такие данные пациентов:

■ фамилия имя отчество;

■ пол;

■ дата рождения.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных пациентов другим медицинским организациям в целях совместного оказания им медицинской помощи.

6. Удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. В случае продления срока обработки запроса Оператор должен направить субъекту персональных данных уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Порядок подачи запроса и правила его оформления указаны в ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных субъектом персональных данных или его представителя, либо Роскомнадзором, и невозможности обеспечить правомерность

обработки этих данных Оператор осуществляет удаление неправомерно обрабатываемых персональных данных либо уничтожает носитель персональных данных, если данные обрабатываются на бумажном носителе, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.4.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 рабочих дней с даты установления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 рабочих дней с даты установления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если отсутствуют основания для продолжения обработки персональных данных этого субъекта без его согласия, предусмотренные действующим законодательством РФ - в течение 30 рабочих дней с даты получения отзыва от субъекта.

6.4.2. Уничтожение персональных данных и их носителей осуществляют комиссии, созданные приказом главного врача Учреждения.

6.4.3. Способы уничтожения персональных данных и их носителей устанавливаются в приказе главного врача Учреждения.