

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 120-а от 20.03.2015

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Антикоррупционная политика (далее – Политика) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника №7» (далее – Поликлиника, или Учреждение), представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

#### 1.2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Основными *целями* антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения;

Основные *задачи* антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

#### 1.3. Термины и определения:

Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация (Учреждение) вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

#### **1.4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения:**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2) Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4) Принцип отказа от ответных мер и санкций

Ни один работник Учреждения не может быть подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил руководству Учреждения либо в правоохранительные органы о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве

## **1.5. Профилактика коррупции**

Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- а) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников, гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

- б) антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, издаваемых в Учреждении;

В Учреждении осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов для выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## **1.6. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящее Положение**

В процессе проведения антикоррупционных мероприятий должен осуществляться регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, организуют разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и антикоррупционных мероприятий.

## **2. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ, ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ:**

**2.1. Основным кругом лиц,** попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**2.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении:**

- 1) Главный врач;
- 2) Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

**2.3. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции и ограничения, налагаемые на медицинских работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:**

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением об антикоррупционной политике и неукоснительно соблюдать ее принципы.

Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Все работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать главного врача Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать главного врача Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать главному врачу Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

Медицинские работники Учреждения не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптек организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

#### **2.4. Мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении:**

- в Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества и других коррупционных правонарушений. По адресу электронной почты [permgkb6@mail.ru](mailto:permgkb6@mail.ru) на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц;
- ознакомление работников Учреждения с локальными нормативными актами по противодействию коррупции;
- в Учреждении создана Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка экономических мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников (включение в критерии оценки эффективности деятельности работников при начислении стимулирующих выплат соответствующих показателей).
- при приеме на работу граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы, Учреждение в 10-дневный срок сообщает о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ;