

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу № 120-а от 20.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская поликлиника №7» (далее – Поликлиника, или Учреждение).

1.2. Комиссия является рабочей группой, которая систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения работников Учреждения;

разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Поликлиники;

внесению предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Поликлинике;

выработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению;

2.2. Формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал;

2.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности членов Комиссии

присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.6. В случае рассмотрения проявления фактов коррупции в определенном подразделении Учреждения, на заседании Комиссии в обязательном порядке должен присутствовать руководитель данного подразделения без права голосования по вопросам повестки дня.

2.7. Вопрос о присутствии на заседании Комиссии других лиц, не являющихся членами Комиссии, решается на повестке дня Комиссии.

2.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации, о защите персональных данных.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, который определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии. Председатель формирует план работы Комиссии на текущий год, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Комиссии.

2.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

2.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Проводит анализ и экспертизу издаваемых в Учреждении локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

3.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования мер по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с руководителями структурных подразделений Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

с сотрудниками Учреждения, общественными объединениями, коммерческими организациями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении.